**Извещение о проведении запроса котировок № 21164000236(499)**

**от 28.12.2020 г.**

**Форма закупки:** закупка методом запроса котировок.

**Предмет котировки:** закупка **у**слуг по сопровождению природоохранной деятельности за 2020г.

**Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Воронеж».

394024 г. Воронеж, пер. Здоровья, д.2, тел. (4732) 65-27-95, E-mail: DORBL@MAIL.RU.

**Контактное лицо:** Атамурадов Александр Владимирович,

тел. (473) 265-28-16 , E-mail: dkb-snab@mail.ru.

**Источник финансирования:** собственные средства

**Начальная (максимальная) цена договора: 51 020,00 рублей (пятьдесят одна тысяча двадцать рублей) 00 копеек** в соответствии с Приложением № 2 «Начальная (максимальная) цена договора». В цену договора по сопровождению природоохранной деятельности предприятия включены стоимость самих услуг по сопровождению природоохранной деятельности, транспортные расходы Исполнителя, заработная плата работников Исполнителя, а также уплата налогов, сборов и других обязательных платежей.

##### Место, условия и сроки оказания услуг: услуги по сопровождению природоохранной деятельности предприятия за 2020 г. оказываются по следующим адресам и структурным подразделениям больницы: стационарное подразделение №1 (на ст. Воронеж-1) по адресу 394024 г. Воронеж, пер. Здоровья, д.2; стационарное подразделение № 2 (на ст. Отрожка) по адресу: 394044, г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, д.109; стационарное подразделение № 3 на ст. Воронеж-1 по адресу 394036, г. Воронеж, ул. Кольцовская, д.11; Стационарное подразделение №4 (на ст. Лиски) и поликлиника №6 по адресу:397908, Воронежская обл., г. Лиски, ул. Сеченова, 1; поликлиника № 1 на ст. Воронеж-1 по адресу 394000, г. Воронеж, пр-т. Революции, д.2; поликлиника № 2 на ст. Отрожка по адресу 394044, г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, д.109; поликлиника № 3 на ст. Россошь по адресу  396653, г. Россошь, ул. Деповская, д.10; поликлиника № 4 на ст. Поворино по адресу 397354, г. Поворино, ул. Пушкина, д.13; поликлиника № 5 на ст. Новохоперск по адресу 397440, пос. Новохоперский, пл. Железнодорожная, д.11; мини-отель «Багаж» по адресу 394030, г. Воронеж, ул. Донбасская, дом 22; Стоматологическая поликлиника по адресу 394010 г. Воронеж, улица Маршала Одинцова, 21А, 394030 г. Воронеж, ул. Плехановская, д.62; Аптека по адресу 394036, г.Воронеж, ул.Мира, дом 2.

Срок оказания услуг – не позднее 31.03.2021г.

**Место подачи заявок:** по адресу Заказчика - 394024 г. Воронеж, пер. Здоровья, д.4, административный корпус № 2, 2 этаж, кабинет начальника хозяйственного отдела.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 394024 г. Воронеж, пер. Здоровья, д.4, административный корпус №2, 2 этаж, кабинет начальника хозяйственного отдела, 12.01.2021г. в 11.00 часов.

Процедура закупки осуществляется в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения – филиала ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 года № ЦДЗ-35, и размещенного на сайте больницы.

**Котировочная документация**

**к извещению о проведении запроса котировок № 21164000236(499) от 28.12.2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ***Сведения о Заказчике.*** | - |
|  | ***Наименование.*** | Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Воронеж» |
| ***Место нахождения, почтовый адрес.*** | 394024 Воронежская область, г. Воронеж, переулок Здоровья, дом 2 |
| ***Адрес электронной почты, e-mail.*** | dorbl@mail.ru |
| ***Адрес электронной почты для подачи заявок.*** | dkb-snab@mail.ru |
| ***Номера контактных телефонов.*** | (473) 265-28-16 |
| ***Контактное лицо.*** | Атамурадов Александр Владимирович |
| 2 | ***Предмет закупки.*** | Закупка **у**слуг по сопровождению природоохранной деятельности за 2020г. |
| 3 | ***Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок.*** | www.dkbvrn.ru |
| 4 | ***Начальная (максимальная) цена договора.*** | **51 020,00 рублей (пятьдесят одна тысяча двадцать рублей) 00 копеек** в соответствии с Приложением № 2 «Начальная (максимальная) цена по сопровождению природоохранной деятельности предприятия». |
| 5 | ***Порядок формирования цены договора.*** | В цену договора по сопровождению природоохранной деятельности предприятия включены стоимость самих услуг по сопровождению природоохранной деятельности, транспортные расходы Исполнителя, заработная плата работников Исполнителя, а также уплата налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 6 | ***Источник финансирования.*** | Собственные средства. |
| 7 | ***Услуги по сопровождению природоохранной деятельности предприятия за 2020 г. оказываются по следующим адресам и структурным подразделениям больницы.*** | 394024 г. Воронеж, пер. Здоровья, д.2  394044 г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, д.109  394036 г. Воронеж, ул. Кольцовская, д.11  394000, г. Воронеж, пр-т. Революции, д.2  394030 г. Воронеж, ул. Донбасская 22  394036, г. Воронеж, ул. Мира 2  394010 г. Воронеж, улица Маршала Одинцова, 21А  394030 г. Воронеж, ул. Плехановская, д.62  396653, г. Россошь, ул. Деповская, д.10  397354, г. Поворино, ул. Пушкина, д.13  397440, пос. Новохоперский, пл. Железнодорожная, д.11  397908, Воронежская обл., г. Лиски, ул. Сеченова, 1 |
| 8 | ***Срок, место и порядок предоставления документации о закупке.*** | Документация о проведении запроса котировок в электронной форме доступна для ознакомления в единой информационной сети www.dkbvrn.ru без взимания платы. После размещения извещения о проведении запроса котировок Исполнитель предоставляет котировочную заявку в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по адресу: 394024 г. Воронеж, пер. Здоровья, д.4, административный корпус № 2, 2 этаж, кабинет начальника хозяйственного отдела ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Воронеж» в будние дни с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут. Документация предоставляется на русском языке.  Котировочные заявки в форме электронного документа подаются по электронной почте на адрес dkb-snab@mail.ru. |
| 9 | ***Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации.*** | Плата за предоставление документации не взимается. |
| 10 | ***Требования к участникам закупки.*** | При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:  1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5. Отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;  7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 11 | ***Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки на участие в закупке.*** | Участник закупки направляет Заказчику котировочную заявку в форме электронного документа или на бумажном носителе согласно Приложению № 3 к настоящему извещению. |
| 12 | ***Порядок подачи котировочных заявок.*** | 1. Участник закупки составляет котировочную заявку по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему извещению.  2. Котировочная заявка в форме бумажного документа **обязательно** заверяется печатью и подписывается уполномоченным лицом участника закупки.  3. Котировочная заявка в электронной форме подается в виде сканированного документа, который также обязательно заверяется печатью и подписывается уполномоченным лицом участника закупки (оригинал со всеми необходимыми документами досылается по почте или курьерской службой в течение 3-х календарных дней). |
| 13 | ***Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.*** | Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется Заказчиком с 28 декабря 2020 г. с 12 час. 00 минут до 16 часов 00 минут (местного времени) 11 января 2021 года.  Котировочные заявки в форме электронного документа подаются в течение указанного периода по электронной почте на адрес dkb-snab@mail.ru.  Котировочные заявки в форме бумажного документа подаются в течение указанного периода по следующему адресу - 394024 г. Воронеж, пер. Здоровья, д.4, административный корпус № 2, 2 этаж, кабинет начальника хозяйственного отдела.  Ответственный за прием котировочных заявок: Атамурадов Александр Владимирович, телефон: (473) 265-28-16.  Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат. |
| 14 | ***Дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками.*** | 12.01.2021г. 11:00 |
| 15 | ***Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок.*** | Не более 10 календарных дней с даты окончания подачи котировочных заявок. |
| 16 | ***Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.*** | Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или курьером разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.  В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. |
| 17 | ***Наименование оказываемых услуг.*** | Услуги по сопровождению природоохранной деятельности за 2020г. |
| 18 | ***Требования к оказываемым услугам.*** | В соответствии с Приложением № 1 «Техническое задание» |
| 19 | ***Форма, сроки и порядок оплаты услуг.*** | Безналичный расчет, оплата после подписания акта оказанных услуг в течение 90 (девяносто) календарных дней. |
| 20 | ***Срок заключения Договора.*** | Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания протокола подведения итогов закупки.  Если договор не заключен в течение указанного срока, поставщик (подрядчик, исполнитель) считается уклонившимся от заключения договора. |
| 21 | ***Гарантийный срок.*** | - |
| 22 | ***Срок оказания услуг.*** | Не позднее 31.03.2021г. |
| 23 | ***Рассмотрение и оценка котировочных заявок*** | Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочную заявку в случае если:  - котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;  - цена товаров, работ, услуг, предложенная в котировочных заявках превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.  Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Комиссия проводит их оценку. К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.  Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.  Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.  Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается на официальном сайте ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Воронеж» не позднее 3-х рабочих дней с даты его подписания. |
| 24 | ***Прочие условия.*** | ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Воронеж» вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.  Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на сайте ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Воронеж» не позднее 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |

**Главный врач**

**ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Воронеж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Новомлинский**

Приложение № 1

к котировочной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, характеристики и условия оказания услуг | Адреса структурных подразделений | Срок оказания услуг |
| 1 | Услуги по сопровождению природоохранной деятельности:  -исчисление размера платы за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС) за 2020 год с заполнением декларации о плате за НВОС;  -подготовка планово-отчетной документации по форме «2-ТП отходы» за 2020 г.;  -введение журнала учета в области обращения с отходами в 2020 г. в соответствии с утвержденным Приказом Минприроды России от 01.09.2011 N 721 | 394024 г. Воронеж, пер. Здоровья, д.2 | Не позднее 31.03.2021г |
| 394044 г. Воронеж, ул. Розы Люксембург, д.109 |
| 394036 г. Воронеж, ул. Кольцовская, д.11 |
| 394000, г. Воронеж, пр-т. Революции, д.2 |
| 394030, г. Воронеж, ул. Донбасская 22 |
| 394010 г. Воронеж, улица Маршала Одинцова, 21А |
| 394030 г. Воронеж, ул. Плехановская, д.62 |
| 394036, г. Воронеж, ул. Мира 2 |
| 396653, г. Россошь, ул. Деповская, д.10 |
| 397354, г. Поворино, ул. Пушкина, д.13 |
| 397440, пос. Новохоперский, пл. Железнодорожная, д.11 |
| 397908, Воронежская обл., г. Лиски, ул. Сеченова, 1 |

Приступить к оказанию услуг по настоящему Договору в течение 5-ти дней с момента получения исходных данных; оказывать услуги в соответствии с требованиями действующих нормативно-методических документов с надлежащим качеством; Принять участие в согласовании материалов в надзорных органах.

Главный врач

ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Воронеж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Новомлинский

Приложение №2

к котировочной документации

**Начальная (максимальная) цена договора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** | **КП № 1**  **(руб.)** | **КП № 2**  **(руб.)** | **КП № 3**  **(руб.)** | **КП № 4**  **(руб.)** | **КП № 5**  **(руб.)** | **Начальная (максимальная) цена лота (руб.)** |
| 1 | Услуги по сопровождению природоохранной деятельности за 2020г. | 40 000,00 | 57 500,00 | 65 000,00 | 70 900,00 | 79 200,00 | 51 020,00 |

**Итого: начальная (максимальная) цена – 51 020,00 рублей (пятьдесят одна тысяча двадцать рублей) 00 копеек.**

Начальная (максимальная) цена по сопровождению природоохранной деятельности определена методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) и сформирована по средней цене коммерческих предложений.

Главный врач

ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Воронеж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Новомлинский

Приложение №3

к котировочной документации

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (для ЮЛ)  Дата, исх. номер | **Главному врачу**  **ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» города Воронеж»**  **В.В. Новомлинскому** |

**Заявка на участие в запросе котировок (образец)**

1. Изучив извещение № \_\_\_ о проведении запроса котировок от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г., а также котировочную документацию к извещению № \_\_\_ о проведении запроса котировок от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса котировок)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты документа, подтверждающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

сообщает о своем согласии исполнить условия Договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанные в извещении № \_\_\_ о проведении запроса котировок от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г., а также в котировочной документации к извещению № \_\_\_ о проведении запроса котировок от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

2.  Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Наименование и стоимость услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость за единицу, с учетом НДС (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Участник закупки, настоящим удостоверяет, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

А) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

Б) в отношении участника (для юридического лица) не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

В) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Г) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Д) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Е) отсутствуют у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Ж) отсутствуют между участником закупки и заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;

З) присутствуют финансовые ресурсы для исполнения договора;

И) присутствует необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора

**6**. Участник закупки соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7. Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, оказать услуги на условиях, указанных в извещении № \_\_\_ о проведении запроса котировок от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г., а также в котировочной документации к извещению № \_\_\_ о проведении запроса котировок от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г., по цене, не выше предложенной нами.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии следующих документов:

А) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о запросе котировок на \_\_\_\_ листах;

Б) копии учредительных документов (для юридического лица) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

В) полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

Г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на \_\_\_\_\_\_\_ листах;

Д) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в котировочной документации на \_\_\_\_\_ листах;

Е) копия лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на \_\_\_\_ листах.

8. Срок действия котировочной заявки – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

**Приложение №4**

**к котировочной документации**

**Договор выполнения работ/оказания услуг** **(проект)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Воронеж | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Воронеж», именуемое далее «Заказчик», главного врача Новомлинского Валерия Васильевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Подрядчик / Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Заказчик поручает, а *Подрядчик/Исполнитель* принимает на себя обязательства:

*Выполнить работы в соответствии с Требованиями к выполнению работ (Приложение №1 к Договору) и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.*

***Или***

*Оказать услуги в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания Услуг*, *перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.*

1.2. *Оказание услуг/выполнение работ* осуществляется по адресу:

*1. места нахождения Заказчика/Исполнителя/Подрядчика*

***или***

*2. Места нахождения объекта, в отношении которого оказываются услуги/выполняются работы (указать адрес).*

**2. Сроки *выполнения работ/оказания услуг***

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало *выполнения работ/оказания услуг* – *с момента подписания Сторонами настоящего* *Договора/конкретная дата*.

Окончание *выполнения работ/оказания услуг* - *в соответствии с Календарным планом-графиком выполнения работ/оказания услуг* *(Приложение № 2 к Договору)/ конкретная дата*.

2.3. Сроки *выполнения работ/оказания услуг* могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от *выполнения работ/оказания услуг* *Исполнителем/Подрядчиком* на любом этапе *выполнения работ/оказания услуг*.

**3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость *работ/услуг* по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ *или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

В стоимость *работ/услуг* включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.[[1]](#footnote-1)

3.2. Оплата *работ/услуг* производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

*3.2.1. Авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю/Подрядчику  в течение  \_\_\_\_  (\_\_\_\_\_) банковских дней с даты  заключения Сторонами настоящего Договора,  в размере  \_\_\_%  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  от   стоимости работ/услуг, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС\_\_\_%. Подрядчик/Исполнитель обязан выставить счет на оплату авансового платежа в течение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора;*

*Окончательный расчет, с учетом ранее выплаченного аванса, осуществляется*в течение \_\_\_ банковских дней после подписания Сторонами *актов сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ*.

***или***

*3.2.1. В течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ/услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя/Подрядчика: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ (2 экз.), счет-фактуры.*

***или***

*3.2.1. согласно графику платежей (Приложение №3 к Договору) после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ (2 экз.), счет-фактуры.*

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости *работ/услуг* по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору *работы/услуги* в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим *Исполнитель/Подрядчик* подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия *выполнения работ/оказания услуг* по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости *работ*/*услуг* по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

***4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели***

*4.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов работ по настоящему Договору несет Подрядчик.*[[2]](#footnote-2)

**5. Обязательства Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от *Исполнителя/Подрядчика* надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков *выполнения работ/оказания услуг*, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие *Исполнителю/Подрядчику* в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при *выполнении работ/оказания услуг* на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие *Исполнителю/Подрядчику* в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения *работ/оказания услуг*.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала *Исполнителя/Подрядчика* к месту *выполнения работ/оказания услуг*.

5.2.4. Сообщать в письменной форме *Исполнителю/Подрядчику* о недостатках, обнаруженных в ходе *выполнения работ/оказания услуг*, в течение\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом *выполненные работы/оказанные услуги* в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от *Исполнителя/Подрядчика* уведомления о приостановлении *выполнения работ/оказания услуг* в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения *выполнения работ/оказания услуг*.

*5.2.7. Предоставить гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.*

**5.3. *Исполнитель/Подрядчик* вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг* по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты *выполненных работ/оказанных услуг* в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно *выполнения работ/оказания услуг* в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику *результаты* *выполненных работ/оказанных услуг* к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче *работ/оказанных услуг* письменно.

**5.4. *Исполнитель/Подрядчик* обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом *выполнить работы/оказать услуги* и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке *выполненных работ/оказания услуг*, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить *выполнение работ/оказание услуг* в случае обнаружения независящих от *Исполнителя/Подрядчика* обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество *результатов* *выполняемых работ/оказываемых услуг* или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от *Исполнителя/Подрядчика* компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

*5.4.7. При выполнении работ/оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.*[[3]](#footnote-3)

**6. Порядок сдачи и приемки работ**

6.1. В течение \_\_\_\_ (\_\_) рабочих дней после *выполнения всего объема работ/услуг Исполнителем/Подрядчиком* по Договору, *Исполнитель/Подрядчик* представляет Заказчику два подписанных со стороны *Исполнителя/Подрядчика* экземпляра акта сдачи-приемки *выполнения работ/оказания услуг*, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

***или***

6.1. В течение \_\_\_\_ (\_\_) рабочих дней после *выполнения работ/оказания услуг Исполнителем/Подрядчиком* согласно календарного плана (Приложение №2 к Договору)*,* *Исполнитель/Подрядчик* представляет Заказчику 2 (два) подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг*, счет на оплату, а также *счет-фактуру*, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее\_\_\_\_ (\_\_\_) рабочих дней с момента получения от *Исполнителя/Подрядчика* документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку *выполненных работ/оказанных услуг* и направляет *Исполнителю/Подрядчику* подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг*, либо мотивированный отказ от принятия *выполненных работ/оказанных услуг*.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия *выполненных работ/оказанных услуг*, Стороны в течение\_\_\_ (\_\_\_) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок *Исполнителя/Подрядчика*, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках *Исполнитель/Подрядчик* принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного *выполнения работ/оказания услуг* по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить *работы/услуги* в соответствии с условиями Договора.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления *Исполнителя/Подрядчика* о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 7.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

**9. Конфиденциальность**

1. *Исполнитель/Подрядчик* обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. *Исполнитель/Подрядчик* обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

**10. Ответственность Сторон**

10.1. *Исполнитель/Подрядчик* несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к *выполнению работ/оказанию услуг* третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков *выполнения работ/оказания услуг*, предусмотренных настоящим Договором *и/или* Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у *Исполнителя/Подрядчика* уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения *Исполнителем/Подрядчиком* условий настоящего Договора, несоответствия *результатов работ/оказания услуг* обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у *Исполнителя/Подрядчика* уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков *Исполнитель/Подрядчик* возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов *Исполнителя/Подрядчика*. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, *Исполнитель/Подрядчик* обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

*Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).*

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата *Исполнителем/Подрядчиком* неустойки и возмещение убытков не освобождают *Исполнителя/Подрядчика* от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

**11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом *Исполнителю/Подрядчику* не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные *Исполнителем/Подрядчиком* расходы до даты получения *Исполнителем/Подрядчиком* уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением *Исполнителем/Подрядчиком* условий настоящего Договора, несоответствием результатов *работ/услуг* требованиям настоящего Договора, *Исполнитель/Подрядчик* не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения *Исполнителем/Подрядчиком* требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

**12. Разрешение споров**

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

12.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**13. Прочие условия**

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работс момента подписания Акта сдачи-приемки работ. *Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.* [[4]](#footnote-4)

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**14. Налоговая оговорка**

14.1. *Исполнитель/Подрядчик*  гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если *Исполнитель/Подрядчик* нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. *Исполнитель/Подрядчик* в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**15. Перечень приложений**

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 – Требования к *выполнению работ/оказанию услуг.*

15.1.2. Приложение № 2 – Календарный план-график *работ/услуг*.

15.1.3. Приложение № 3 – График платежей.

**16. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ЧУЗ «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Воронеж»  Адрес: 394024, г. Воронеж, пеp. Здоровья, дом 2  ИНН: 3662090146. КПП: 366201001  ОКПО 01113048  Банковские реквизиты:  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве  р/с 40703810100510023003  к/с 30101810145250000411  БИК 044525411  Телефон/факс: (473) 265-67-86, 265-22-83E-mail: [DORBL@MAIL.RU](mailto:DORBL@MAIL.RU) | **Исполнитель/подрядчик:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к *выполнению работ/оказанию услуг.***

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. Цели *выполнения работ/оказания услуг.*

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

3. Список *работ/услуг*, *выполняемых/оказываемых* в рамках настоящего Договора, и их характеристики.

4. *Результат работ*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя/Подрядчика** | | | |
|  |  |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |
|  |  |  | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | |  |  |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ/УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  работ/услуг | Стоимость работ/услуг  (без НДС),  (руб.)/НДС не облагается | Сумма НДС  (руб.) | Стоимость Работ всего с НДС (руб.)/ НДС не облагается | Срок  выполнения  начало -  окончание  (месяц, год) | Результаты |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от Заказчика от Исполнителя/Подрядчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (подпись) |  |  |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_ от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

График платежей

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ платежа** | **Сумма платежа руб., в т.ч. НДС \_\_%/** **НДС не облагается** | **Срок оплаты** |
| 1. |  |  |
|  |  |  |

Общая сумма оплаты *\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек /или НДС не облагается.*

От Заказчика от *Подрядчика/Исполнителя*

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

1. При необходимости, конкретизировать иные расходы Исполнителя/Подрядчика. [↑](#footnote-ref-1)
2. Раздел включается в текст Договора, в случае если предмет Договора - выполнение работ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункт включается в тест Договора, если работы/услуги осуществляются на территории Заказчика. [↑](#footnote-ref-3)
4. Абзац включается в текст договора, в случае если в ходе выполнения работ/оказания услуг разрабатывается какая-либо документация. [↑](#footnote-ref-4)